

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**города Набережные Челны
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА»
ДЕТСКИЙ САД №98 «Планета детства»**

423822, проспект Дружбы народов, д. 35 (37/18),
(код города - 88552) ; 32-76-16, т/факс: 32-76-16

E-mail: sad98@pochta.ru

ОКПО: 67743704, ОГРН: 1101650008657

ИНН/КПП 1650210688 / 165001001



**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

**Яр Чаллы шәһәренен
“БАЛАЧАК ПЛАНЕТАСЫ” 98 нче
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ – БАЛА
ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ**

423822, проспект Дружбы народов, д. 35 (37/18),
(код города - 88552) ; 32-76-16, т/факс: 32-76-16

E-mail: sad98@pochta.ru

ОКПО: 67743704, ОГРН: 1101650008657

ИНН/КПП 1650210688 / 165001001

Приказ № 64/1

Об организации работы в
летне-оздоровительный период

«05» мая 2023

На основании приказа об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях № 287 от «05» мая 2023 года, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06. - 31.08.2023 г. в МАДОУ летние оздоровительные мероприятия.
2. Старшему воспитателю Гариповой Г.Ф.:
 - составить план работы и сетку ООД на летний оздоровительный период;
 - обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы;
 - организовать проведение «Родительского всеобуча».
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2023 г;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2023 г. (аналитическая справка).
3. Старшей медсестре Трубановой Е.А.;
 - в срок до 31 мая 2023г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом
 - по организации питьевого режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль над соблюдением санитарно - эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке и на прогулочных участках;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль над организацией закаливающих, гигиенических процедур;

• в течение летнего - оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.

4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе – Мушараповой Л.Ф.:

• провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни здоровья на летних игровых площадках:

• организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

• обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках;

• организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

5. Делопроизводителю Файрушиной Г.Н.:

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

6. Воспитателям всех возрастных групп:

• оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний - оздоровительный период;

• подготовить выносное игровое оборудование для организации труда воспитанников на природе;

• создать условия на летних участках для организации сюжетно - ролевых игр, игр с песком,

• водой, спортивных и строительных игр;

• усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;

• повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

• активное взаимодействие воспитателей МАДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

7. Младшим воспитателям:

• обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью

• обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

• осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Шеф - повару - создать условия, обеспечивающие организацию питания;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №98 «Планета детства»



Н.Г. Алтафова

С приказом знакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Гарипова Г.Ф.		5.05.2023
2.	Трубанова Е.А.		5.05.2023
3.	Мушарапова Л.Ф.		5.05.2023
4.	Файрушина Г.Н.		05.05.2023